

LIVRET D'ACCUEIL POUR LES CANDIDATS

Formation EQE Epreuve XXXXX

XXXXX-XXXXX 2021

Merci d'avoir choisi ITS BAQUE et Deltapatents pour vos formations à l'EQE. Nous avons déjà formé des dizaines de candidats à l'EQE, avec un taux de satisfaction et un taux de réussite très élevés. Ce livret d'accueil a pour but de vous familiariser avec la formation, afin que vous puissiez y être préparé sereinement. Il donne des informations pratiques sur les horaires, les locaux, les documents à apporter, les modalités pédagogiques, tout ce que vous devez savoir pour vous préparer à une semaine dans une ambiance studieuse et décontractée.

Pour toute question qui ne serait pas abordée dans ce livret, vous pouvez me contacter par email (gregory.baque@gmail.com) ou par téléphone (06 61 32 64 34).

Livret mis à jour le 1^{er} mai 2021

ITS BAQUE

DeltaPatents

LIEU DE LA FORMATION

ADRESSE

INFORMATION A VENIR

ACCESSIBILITE / EXIGENCES SANITAIRES

Les locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite (classement ERP 5).

La salle de formation est organisée pour respecter les exigences de distanciation sociale.

Les protocoles sanitaires en vigueur (port du masque, etc..) devront être respectés par tous.

STATIONNEMENT

INFORMATION A VENIR

TRANSPORTS EN COMMUN

INFORMATION A VENIR

HEBERGEMENT

INFORMATION A VENIR

TIMING / PROGRAMME

Les cours commencent tous les jours à 9 heures et se terminent vers 18 heures. En cas d'impératif de train ou d'avion nécessitant de quitter le cours avant 18 heures, merci de me prévenir à l'avance.

Une pause café est prévue le matin vers 11 heures, et nous déjeunons ensemble vers 13 heures soit dans un restaurant du quartier, soit dans la salle de formation. En cas de régime alimentaire spécifique ou d'allergie, merci de me prévenir à l'avance.

Le programme des formations est disponible sur le site www.gregorybaque.com

MATERIEL FOURNI

Vous recevrez :

- Le classeur avec tous les supports de formation
- Un bloc-note
- Un stylo
- Suivant la formation, des éléments supplémentaires (matrice pour l'épreuve C, ligne des temps pour l'épreuve D, etc...)

Sur demande, je pourrai vous fournir certains documents du classeur sous forme électronique, après le cours.

MATERIEL A APPORTER

Vous devez apporter le livre de référence sur lequel vous travailler, ainsi que pour l'épreuve D le Droit National.

POUR TOUS LES COURS, vous devez apporter votre ORDINATEUR PORTABLE car les examens blancs se feront sous forme électronique. Si possible, merci de prévoir une connexion 4G avec votre téléphone (je vous prêterai la mienne sinon).

PRE-REQUIS

Le but de la formation est de vous apporter les méthodes pour réussir les examens. Vous n'avez donc pas besoin de connaissances autres que celles que vous pratiquez déjà dans votre vie professionnelle.

Toutefois, pour profiter pleinement de la formation au pre-examen et à D1, il est nécessaire d'avoir déjà bien avancé dans ses révisions et de maîtriser au moins tous les principes de base de la CBE et du PCT.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Tous les cours sont bâtis sur le même modèle, à savoir un mélange de rappels théoriques, accompagné d'un grand nombre d'exemples pratiques et d'exercices.

Pour la plupart des cours, vous avez l'occasion de vous exercer en tout début de formation, afin de bien comprendre les difficultés de l'examen. Ces difficultés sont ensuite abordées dans le cours, de manière progressive, pour finir par un examen blanc qui vous permettra de vous rendre compte des progrès effectués en une semaine. Vous pourrez ainsi évaluer vos acquis et le chemin qu'il reste à parcourir avant l'examen final.

Pour les cours A, B, C et D, vous pourrez poursuivre par des examens blancs en janvier, qui vous permettront d'obtenir une évaluation très détaillée de votre performance (correction personnalisée), et les derniers conseils avant l'examen.

Le but des cours est de vous faire passer les épreuves. Il s'agit donc pour vous de bien comprendre ce qui est attendu de la part du comité d'examen, comment sont attribués les

points, et de maîtriser la méthode qui permet d'obtenir les points nécessaires à la réussite de l'épreuve.

PRESENCE ET ASSIDUITE

Pour profiter pleinement de la formation, vous devez être présent à chaque instant de la formation et pas distraits par d'autres impératifs professionnels. En cas d'absence ou de retard, merci de me prévenir par téléphone (06 61 32 64 34).

FEUILLE DE PRESENCE

Merci de bien penser à signer la feuille de présence à la fin de chaque cours.

FORMULAIRE D'EVALUATION

Un formulaire d'évaluation vous sera remis à la fin de chaque cours. Il permet de juger à la fois les modalités pédagogiques, pratiques, le formateur, etc... Ce formulaire est très important pour moi afin d'améliorer constamment les cours. Depuis 2016, il m'a permis d'agir sur une centaine de points afin d'améliorer toujours les formations et de permettre aux candidats de toujours plus réussir l'examen.

Je vous souhaite une très bonne formation !

N'hésitez pas à me contacter au moindre besoin.

Grégory BAQUE

Gregory.baque@gmail.com

0661326434